

Projekt

z dnia 14 października 2025 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BRZEŚCIU KUJAWSKIM**

z dnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Brześć Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Brześć Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

§ 3. 1. Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwałą podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

PEŁNOMOCNIK
ds. przeciwdziałania uzależnieniom,
polityki społecznej i pożytku publicznego

Projekt
mgr *Monika Czarna*
INSPEKTOR

NACZELNIK WYDZIAŁU
Edukacji, Bezpieczeństwa
i Spraw Społecznych

Monika
mgr *Monika Podlewska*


Sprawa uchwały pod uwagą
RADCA PRAWNY
Agnieszka Kalinowska
TR 518
Przebieg

Uzasadnienie

Roczny Program współpracy Gminy Brześć Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 określa cele, zasady, wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych, zakres oraz formy współpracy Gminy Brześć Kujawski z organizacjami pozarządowymi. Stanowi również podstawę do powoływania komisji konkursowych. Głównym celem programu jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań oraz jak największe wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina Brześć Kujawski wyraża wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez mieszkańców. Wspiera również rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspiruje społeczność lokalną do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów kierowania rozwojem Gminy Brześć Kujawski. Organizacje pozarządowe, skupiające aktywnych obywateli poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny, aspirują do partnerstwa wobec Gminy w celu realizacji zadań publicznych.

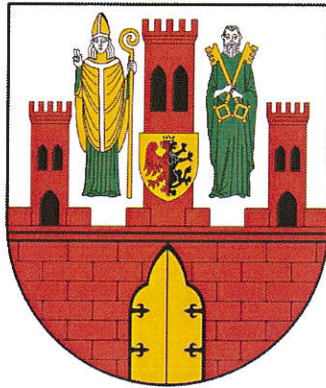
Przedkładany pod obrady Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim „Roczny program współpracy Gminy Brześć Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” został przygotowany w procesie konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Chymkowski

Projekt

Załącznik do uchwały nr ____/2025 r.

Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia ____/2025 r.



Roczny program

**współpracy Gminy Brześć Kujawski
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie,
na rok 2026**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338),
2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brześć Kujawski;
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Brześcia Kujawskiego;
4. organizacji – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
5. Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Brześć Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026”;
6. stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć www.brzesckujawski.pl,
7. BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Brześć Kujawski
8. otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym określony w art. 11 ust. 2 ustawy;
9. trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
10. generatorze wniosków – witkac.pl – należy przez to rozumieć system informatyczny, który ułatwi współpracę między urzędami, a organizacjami pozarządowymi przy udzielaniu dotacji, konkursach i wnioskach.

II. CEL GŁÓWNY PROGRAMU

§2. Celem głównym współpracy jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi na terenie Gminy Brześć Kujawski działalność pożytku publicznego, służącą rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w realizowaniu zadań publicznych.

III. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej i udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 3) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej, w formie realizacji budżetu obywatelskiego i funduszy sołeckich,
- 4) uzupełnienie samorządu o efektywne działania na rzecz mieszkańców prowadzone przez podmioty pozarządowe,
- 5) propagowanie inicjatyw lokalnych i wspieranie wolontariatu,
- 6) pomoc rzeczowo - organizacyjna w funkcjonowaniu stowarzyszeń, ze szczególnym uwzględnieniem reaktywacji kół gospodyń wiejskich i wspierania ochotniczych straży pożarnych.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§.4. Współpraca samorządu Gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości: samorząd gminy wspiera zorganizowane wspólnoty obywateli w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych. Współpracuje z organizacjami oraz wspiera ich działalność i realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Organizacje deklarują aktywność w samodzielnym wzmacnianiu swoich zasobów osobowych, rzeczowych i dywersyfikowaniu źródeł finansowania,
- 2) suwerenności stron: samorząd gminy szanuje odrębność i niezależność organizacji. Organizacje szanują autonomię samorządu i deklarują gotowość do rozważenia propozycji współpracy przez niego składanych,
- 3) partnerstwa: organizacje są dla samorządu gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Organizacje uczestniczą w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów

prawnych oraz przekazują informacje o działaniach podejmowanych na swoim terenie,

- 4) efektywności: samorząd gminy przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych przez organizacje,
- 5) uczciwej konkurencji: samorząd gminy jest w stosunku do organizacji obiektywny i bezstronny. W zlecaniu zadań stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych,
- 6) jawności: samorząd gminy udostępnia organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Samorząd dąży do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Organizacje funkcjonują w sposób jawny, m.in. informując społeczność lokalną o swojej działalności prowadzonej we współpracy z samorządem gminy,
- 7) równości szans: dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych w działaniach wspólnych.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 7) działalności wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

- 10) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 13) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§7. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 8. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 7 ma formę:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

§ 9. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu oferenta zasadach określonych w ustawie chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§10. Współpraca pozafinansowa polega na działaniach realizowanych poprzez:

- 1) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń,
- 5) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,
- 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji prowadzących działalność na terenie gminy,

- 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 8) sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje,
- 9) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych,
- 10) promocję działalności organizacji.

VII. PRIORYTETOWE OBSZARY ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 11. W 2026 roku Gmina będzie wspierać lub powierzać organizacjom realizację zadań własnych z zakresu:

- 1) podejmowania działań w zakresie pomocy społecznej, obejmujących wsparcie rodzin i osób doświadczających trudności życiowych, wyrównywanie ich szans rozwojowych oraz wspieranie funkcjonowania rodzin i pieczy zastępczej,
- 2) promocji i wsparcia ekonomii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i osób w wieku emerytalnym,
- 3) upowszechniania - w ramach działalności kulturalnej - pielęgnowania polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym zwalczania uzależnień, w korelacji z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 5) wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości,
- 6) wspomaganie integracji społeczności lokalnych, w tym aktywizacji wokół sołeckich inicjatyw lokalnych i budżetu obywatelskiego,
- 7) edukacji, oświaty i wychowania, w tym wypoczynku i zagospodarowania czasu wolnego dzieci,
- 8) kultury, sztuki, turystyki, ochrony dóbr kultury, w tym ochrony zabytków,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 10) wspierania i upowszechniania inicjatyw z zakresu ochrony środowiska, przyrody oraz zwierząt, ze szczególnym uwzględnieniem działań służących zapobieganiu i zwalczaniu nieprawidłowych praktyk w utrzymywaniu zwierząt domowych i gospodarskich,

- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 12) promocji i organizacji wolontariatu,
- 13) wspierania i upowszechniania działań na rzecz rodzin poprzez rozwój i prowadzenie placówek opiekuńczo-wspierających, takich jak ośrodki wsparcia dla seniorów oraz żłobki, ze szczególnym uwzględnieniem inicjatyw sprzyjających aktywizacji zawodowej matek powracających do pracy po okresie macierzyństwa.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. jako program roczny.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Program realizowany jest przez:

- 1) wytyczenie polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) realizację polityki społecznej i finansowej gminy;
- 3) szczegółowe określenie zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji;
- 4) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§14. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2026 roku środki finansowe w wysokości 650 000,00 złotych (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§15.1. Program podlega stałej ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy.

2. Opinie dotyczące Programu wraz z uzasadnieniem, organizacje mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI

§16.1. W terminie od dnia 24.10.2025 r. do dnia 30.10.2025 r. w trybie Uchwały Nr IV/33/2011 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 16 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Program został poddany konsultacjom poprzez możliwość zgłaszania uwag i opinii drogą elektroniczną lub tradycyjną.

2. Zainteresowanie nie wnieśli do niego uwag, stąd przyjmuje się, że niniejszy Program uwzględnia oczekiwania i sugestie organizacji i wolontariatu.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§17. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Burmistrza.

1. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa, która jest organem opiniodawczo – doradczym Burmistrza.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz organizacji pozarządowych, których wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych przez organizację kandydatów. W pierwszej kolejności powołuje osoby z organizacji pozarządowych działających w obszarze działania zbieżnym z zakresem merytorycznym konkursu, z wyłączeniem osób reprezentujących osoby organizacje biorące udział w konkursie.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

§18. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

§19. Komisja obraduje na posiedzeniach, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa przewodniczący.

§20. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.

§21. Komisja konkursowa dokonuje oceny na formularzu „Karta oceny oferty”.

§22. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.