

Gmina Brześć Kujawski
pl. Władysława Łokietka 1
87-880 Brześć Kujawski

Data wpływu wniosku (wypełnia urząd)

Brześć Kujawski, dnia

**WNIOSEK O PRYZNANIE HONOROWEGO PATRONATU BURMISTRZA BRZEŚCIA
KUJAWSKIEGO**

Organizator	
Adres do korespondencji	
Nazwa wydarzenia	
Miejsce i termin wydarzenia	
Cel wydarzenia	
Zasięg terytorialny wydarzenia	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> lokalny

Charakter wydarzenia	<input type="checkbox"/> edukacyjny <input type="checkbox"/> kulturalny <input type="checkbox"/> turystyczny <input type="checkbox"/> naukowy <input type="checkbox"/> rozrywkowy <input type="checkbox"/> ekonomiczny <input type="checkbox"/> społeczny <input type="checkbox"/> sportowy <input type="checkbox"/> patriotyczny <input type="checkbox"/> inny (proszę wpisać)
-----------------------------	---

Przewidywana liczba uczestników	<input type="checkbox"/> do 100 osób <input type="checkbox"/> od 100 do 500 osób <input type="checkbox"/> ponad 500 osób
Źródła finansowania wydarzenia	
Czy wydarzenie ma charakter cykliczny?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Planowane wydarzenie będzie objęte innymi honorowymi patronatami:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeśli tak proszę wskazać jakim
Czy udział w wydarzeniu jest odpłatny?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Wysokość opłat
Czy Organizator oczekuje wsparcia finansowego wydarzenia ze strony Burmistrza Brześcia Kujawskiego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeśli tak proszę wskazać kwotę oczekiwanego wsparcia ze strony Burmistrza Brześcia Kujawskiego

Wnioskowa kwota oczekiwanego wsparcia zostanie przeznaczona na:	<input type="checkbox"/> zakup pucharów, statuetek, <input type="checkbox"/> zakup nagród rzeczowych, <input type="checkbox"/> ufundowania voucherów, bonów, itp.; <input type="checkbox"/> pokrycia wydatków druku projektów graficznych (tj. prace projektowe, ulotki, itp.); <input type="checkbox"/> pokrycia kosztów związanych z organizacją wydarzenia (zakup materiałów, usług, itp.). inne
Lista ewentualnych sponsorów	
Załączniki	<input type="checkbox"/> Program wydarzenia <input type="checkbox"/> Pismo przewodnie <input type="checkbox"/> Inne.....

Klauzula informacyjna

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Miejskim w Brześciu Kujawskim, w tym dane kontaktowe z tą osobą (telefon, e-mail)	
Podpis Organizatora (osób reprezentujących Organizatora)	

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 230 48 68, e-mail: sekretariat@brzesckujawski.pl, reprezentowana przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego
2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować tel. 54 234 51 78 , mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie honorowego patronatu Burmistrza Brześcia Kujawskiego nad organizowanym wydarzeniem o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowy lub promocyjnym
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres: Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski lub mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia procesu weryfikacji wniosku o przyznanie honorowego patronatu Burmistrza Brześcia Kujawskiego nad organizowanym wydarzeniem o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowy lub promocyjnym, uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia informacji o przyznaniu (lub nie) honorowego patronatu
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

Wypełnia Referat Zarządzania i Administracji Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim

Opinia o wniosku

**Rekomendacja
zgoda/brak zgody*
na honorowy patronat**

.....
podpis
pracownika Referatu Zarządzania i Administracji

**Niepotrzebne skreślić*