

## **Regulamin przyznawania honorowego patronatu Burmistrza Brześcia Kujawskiego**

§ 1.1. Regulamin określa zasady przyznawania honorowego patronatu Burmistrza Brześcia Kujawskiego nad wydarzeniem.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Patronacie – należy przez to rozumieć honorowy patronat Burmistrza Brześcia Kujawskiego;
- b) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Brześcia Kujawskiego;
- c) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brześć Kujawski;
- d) Wydarzeniu - należy przez to rozumieć wydarzenie (uroczystość, koncert, zawody, itd.), o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowy lub promocyjnym;
- e) Organizatorze - należy przez to rozumieć osobę prawną, osobę fizyczną lub podmiot nie mający osobowości prawnej, organizujący wydarzenie;
- f) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o objęcie wydarzenia patronatem;
- g) Sprawozdaniu - należy przez to rozumieć sprawozdanie z przebiegu wydarzenia objętego patronatem;
- h) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
- i) Wydarzeniu o charakterze komercyjnym – należy przez to rozumieć wydarzenie nastawione na osiągnięcie zysku.

§ 2.1. Patronatem mogą być objęte wydarzenia o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym organizowane na terenie Gminy.

- 2. Burmistrz może objąć patronatem również wydarzenia organizowane poza terenem Gminy, o ile realizacja wydarzenia przyczyni się do promocji Brześcia Kujawskiego.
- 3. Patronat przyznawany jest dla wydarzeń, które promują i kreują pozytywny wizerunek Gminy, służą rozwojowi inicjatyw społecznych, kulturowych, edukacyjnych, sportowych i innych korzystnych dla Brześcia Kujawskiego i jego mieszkańców.
- 4. Przyznanie patronatu nie oznacza uczestnictwa w wydarzeniu Burmistrza ani nie stanowi deklaracji wsparcia organizacyjnego i finansowego.
- 5. Patronatem nie obejmuje się wydarzeń o charakterze komercyjnym.
- 6. W przypadku wydarzeń cyklicznych o patronat należy występować każdorazowo, przed każdą kolejną edycją wydarzenia.

7. W zakresie patronatu Burmistrz może udzielić wsparcia finansowego w zakresie:

- a) zakupu pucharów, medali, statuetek dla zwycięzców;
- b) zakupu nagród rzeczowych;
- c) ufundowania voucherów, bonów;
- d) pokrycia wydatków druku projektów graficznych (prace projektowe, ulotki);
- e) pokrycia kosztów związanych z organizacją wydarzenia (zakup materiałów, usług).

§ 3.1. Z wnioskiem o objęcie wydarzenia patronatem występuje Organizator lub jego przedstawiciel.

2. Wniosek składa się nie później niż 30 dni przed planowaną datą organizacji wydarzenia. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 2.

§ 4.1. Wniosek o objęcie wydarzenia patronatem składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Wzór formularza o objęcie wydarzenia patronatem można pobrać ze strony internetowej [www.brzesckujawski.pl](http://www.brzesckujawski.pl) lub otrzymać w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawski.

2. Wypełniony wniosek należy złożyć:

- a) w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawskim, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, bądź w Punkcie Obsługi Interesanta w Wieńcu, ul. Klonowa, Wieniec;
- b) przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski albo,
- c) przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych zawartych we wniosku oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem, poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu, znajdującą się na platformie ePUAP:

- skan podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym wniosku albo,
- skan podpisany wniosku.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku braku danych do kontaktu z Organizatorem oraz nie zawierające terminu planowanego wydarzenia.

§ 5.1. Referat Zarządzania i Administracji Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim po otrzymaniu wniosku może wystąpić o wydanie opinii do merytorycznej komórki Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim w sprawie zasadności przyznania patronatu danemu wydarzeniu.

2. Komórka merytoryczna wydaje opinię w terminie 7 dni od otrzymania wniosku z Referatu Zarządzania i Administracji Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim
3. Organizator może być poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego wydarzenia. Termin, o którym mowa w ust. 2, biegnie od dnia otrzymania odpowiedzi od Organizatora.
4. Organizator otrzymuje pisemną odpowiedź o przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Informacja o odmowie przyznania patronatu nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.

§ 6.1. Objęcie wydarzenia patronatem zobowiązuje Organizatora do:

- a) umieszczenia na lub w materiałach związanych z wydarzeniem informacji o patronacie oraz w stosownych miejscach herbu Gminy Brześć Kujawski. Elektroniczną wersję herbu Gminy można pobrać pod adresem strony internetowej [www.brzesckujawski.pl](http://www.brzesckujawski.pl), herbu używa się z wyrażeniem „Honorowy Patronat Burmistrza Brześcia Kujawskiego”;
- b) informowania o objęciu wydarzenia patronatem podczas wydarzenia oraz we wszystkich relacjach z wydarzenia, które ukażą się w Internecie, prasie, radiu, telewizji;
- c) przedstawienia Kierownikowi Referatu Zarządzania i Administracji lub osobie przez niego wyznaczonej projektu materiałów promocyjnych najpóźniej w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia, celem ich uzgodnienia;
- d) umieszczenia w uzgodnionym miejscu roll-up’ów, banerów lub innych materiałów promujących Gminę albo znaku informacyjnego, na którym widnieje w sposób widoczny herb Gminy – przy czym Organizator jest zobowiązany do bezzwłocznego zwrotu udostępnionych materiałów po zakończeniu wydarzenia;
- e) przekazania do Referatu Zarządzania i Administracji Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim w ciągu 7 dni od zakończenia wydarzenia sprawozdania w wersji elektronicznej i wydrukowanej oraz podpisanej przez Organizatora wraz z dokumentacją fotograficzną. Dokumentacja fotograficzna powinna być w formacie .jpg, rozmiarze max. 2MB oraz odpowiednio opisana (tzn. nazwa wydarzenia, data oraz wskazywanie co znajduje się na fotografii). Formularz sprawozdania opisowego stanowi załącznik nr 2 do regulaminu;
- f) spełnienia warunków określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych w przypadku wydarzenia o charakterze imprezy masowej

lub w ustawie z dnia 24 lipca 2015 roku prawo o zgromadzeniach w przypadku wydarzeń o charakterze zgromadzeń.

2. Organizator może zostać zobowiązany do przesłania programu oraz informacji reklamujących wydarzenie przed jego rozpoczęciem.
3. Burmistrz może w przypadku naruszenia wizerunku Gminy zdecydować o cofnięciu patronatu.
4. Niewywiązanie się z zobowiązań zawartych w ust. 1 i 2 może stanowić podstawę do odmowy objęcia patronatem kolejnego wydarzenia Organizatora. Oświadczenie w tym zakresie przekazane zostanie niezwłocznie Organizatorowi, za pośrednictwem Referatu Zarządzania i Administracji Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.
5. Cofnięcie patronatu skutkuje obowiązkiem natychmiastowego zaprzestania używania wszelkich uprawnień związanych z jego udzieleniem, w tym informacji o udzielonym patronacie.
6. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt e), Burmistrz może zdecydować o nieprzyznaniu patronatu Organizatorowi w przyszłości.