

## REGULAMIN REKRUTACYJNY PROJEKTU pn. „Między nami seniorami”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt „Między nami seniorami” jest realizowany przez Gminę Brześć Kujawski.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie 11.1. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.
3. Miejsce realizacji Projektu jest teren gminy Brześć Kujawski, 87-880 Brześć Kujawski, Świetlica w Brzeziu – Brzezie 63.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.07.2022r. do 31.12.2022r., nabór uczestników/uczestniczek do projektu prowadzony będzie w okresie 01.07.2022 r. – 31.07.2022 r.
5. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej [www.brzesckujawski.pl](http://www.brzesckujawski.pl) oraz <http://brzeskiops.bip.net.pl/>
6. Projekt jest realizowany zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji uczestników Projektu.

### § 2

#### Podstawowe pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Realizator / Beneficjent / Projektodawca – Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski,
2. Podmiot realizujący/Realizator projektu – Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski,
3. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P – Województwo Kujawsko – Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego, pełniący funkcję

Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020,

4. Biuro Projektu – Biuro Projektu „Między nami seniorami” mieści się w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawskim, przy al. Władysława Łokietka 1a, 87-880 Brześć Kujawski - pokój nr 6
5. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem oraz odpowiedzialna za kwestie merytoryczno-finansowe Projektu.
6. Kandydat/kandydatka na uczestnika/uczestniczkę projektu – osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:
  - a) złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie,
  - b) zamierza skorzystać z form wsparcia oferowanych w ramach niniejszego Projektu,
7. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, 2270, z 2022 r. poz. 1, 66, 1079), zwaną dalej ustawą o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej,
8. Osoby z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
9. Uczestnik projektu – kandydat/kandydatka, który/a po przejściu procedury rekrutacyjnej zostanie zakwalifikowany/na do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie,
10. LGD – oznacza Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki z siedzibą w Choceniu przy ul. Sikorskiego 12, 87-850 Choceń.

### § 3

#### **Kryteria kwalifikacji uczestników do projektu**

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca łącznie poniższe kryteria kwalifikacji oraz nie podlegająca wyłączeniu na mocy niniejszego Regulaminu:

- a) osoba zamieszkująca na terenie gminy Brześć Kujawski,
  - b) osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej,
  - c) osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 20 osób zamieszkujących na terenie gminy Brześć Kujawski (w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U 1964 Nr 16, poz. 93, tj Dz.U. z 2022 r. poz. 1360) z czego:
- a) 12 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
  - b) 8 osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
3. Zasady kwalifikacji uczestników regulują zapisy Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
4. Warunkiem kwalifikacji uczestnika projektu jest:
- 1) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikacji uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie,
  - 2) uzyskanie danych o uczestniku, tj. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat sytuacji zatrudnieniowej po opuszczeniu projektu,
  - 3) z chwilą przystąpienia do Projektu każdy Uczestnik/czka Projektu będący/a osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji nt. przetwarzania danych osobowych spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust.1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 04 maja 2016 r., s.1). W przypadku Uczestnika Projektu nie posiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych, o których mowa w pkt. 4.b, od kandydata do Projektu lub jego opiekuna prawnego (w sytuacji gdy uczestnik Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych) uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej jako Uczestnika Projektu.

## § 4

### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie Gminy Brześć Kujawski przez Biuro Projektu drogą tradycyjną za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.
3. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich daty, ogłoszenie, ewentualne przedłużenie, będą publikowane na stronie internetowej realizatora projektu [www.brzesckujawski.pl](http://www.brzesckujawski.pl)
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez kandydata/kandydatkę dokumentów rekrutacyjnych osobiście, pocztą tradycyjną lub przez osobę upoważnioną do składania dokumentów, w imieniu osoby, którą reprezentuje, w wyznaczonym terminie do realizatora projektu. Decyduje data i godzina wpływu dokumentów.
5. Formularz rekrutacyjny wraz z wzorami oświadczeń można odebrać osobiście w Biurze Projektu przy al. Władysława Łokietka 1A 87-880 Brześć Kujawski,, Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim - pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski lub pobrać ze strony internetowej [www.brzesckujawski.pl](http://www.brzesckujawski.pl) / [www.brzeskiops.bip.net.pl](http://www.brzeskiops.bip.net.pl)



6. Dokumenty rekrutacyjne złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat/kandydatka ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął jeszcze termin składania dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie zakończenia rekrutacji zostaną uwzględnione, jednak uczestnik będzie wpisany na listę rezerwową.
7. Kandydat/kandydatka ma prawo jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego i jego załączników w przypadku złożenia dokumentów niekompletnych lub posiadających uchybienia formalne, w terminie trwania procesu rekrutacji. W przypadku niedokonania prawidłowego uzupełnienia lub nie poprawienia dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone.
8. Dokumenty wymagane od kandydata/kandydatki na uczestnika/uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) formularz rekrutacyjny do Projektu i podpisany Regulamin rekrutacji
  - b) oświadczenie Kandydata/ki dotyczące zamieszkania
  - c) zaświadczenie z Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim, iż kandydat/kandydatka jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 z dnia 8 lipca 2020 r, (zaświadczenie o korzystaniu z pomocy z Brzeskiego Ośrodka Pomocy społecznej w Brześciu Kujawskim)
  - d) oświadczenia kandydata/kandydatki iż nie brał/a udziału w projekcie objętym w ramach projektu grantowego LGD
  - e) oświadczenie RODO

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata/kandydatkę poprzez: - opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem” lub - opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...” wówczas strony należy

ponumerować. Po wybraniu jednej z wyżej wymienionych klauzul Kandydat wpisuje aktualną datę oraz składa własnoręczny podpis.

9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
10. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów procesu rekrutacji.
11. W ramach Projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

## **12. Etapy rekrutacji do Projektu**

1. Selekcja kandydatów zgłaszających swój udział do Projektu:

1.1. Ocena formalna:

**Etap 1** – ocenie podlegać będzie kompletność i prawidłowość wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień),

**Etap 2** - ocenie podlegać będzie zgodność dokumentów rekrutacyjnych, w tym oświadczeń z kryteriami dostępu do grupy docelowej (osoby niespełniające wymogów zostaną odrzucone) tj.:

a) zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020,

b) otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,

c) zamieszkiwanie na terenie miasta i gminy Brześć Kujawski,

d) pełnoletniość.

**Etap 3** - w przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami/oświadczeniami skierowany zostanie do zakwalifikowania do Projektu, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

13. Rekrutacja i ocena formularzy rekrutacji oraz ogłoszenie wyników naboru do projektu prowadzone będą **w terminie od 01.07.2022 r. do 31.07.2022 r.** Realizator Projektu przewiduje w razie potrzeb ogłoszenie naboru uzupełniającego. Łącznie zakłada się

zrekrutowanie i zakwalifikowanie 20 osób do udziału w Projekcie. W przypadku braku chętnych, rekrutacja będzie powtarzana.

14. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby spełniające wymagane kryteria formalne, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
15. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu.
16. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## **§ 5**

### **Lista uczestników**

1. Po przejściu oceny formalnej, zostanie utworzona lista rankingowa z zachowaniem równości płci oraz lista rezerwowa w oparciu o kolejność zgłoszeń.
2. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na jej miejsce, zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Każdy Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany do projektu zostanie o tym poinformowany telefonicznie, mailowo lub osobiście.
4. Jeśli osoba poinformowana o zakwalifikowaniu się do Projektu nie potwierdzi swojego udziału do 2 dni roboczych, Realizator Projektu ma prawo wykreślić daną osobę z listy osób zakwalifikowanych do Projektu.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla kandydatów/kandydatek i uczestników/uczestniczek Projektu, należy do Koordynatora Projektu.
2. W sprawach spornych, decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
3. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji działania.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.

5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, 4, 5 i 6, uczestnikom / uczestniczkom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.
8. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/na w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania realizatorowi Projektu informacji na temat jego/jej sytuacji społecznej.

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ**

*mgr Tomasz Chymkowski*

**GMINA BRZEŚĆ KUJAWSKI**  
pl. Władysława Łokietka 1  
87-880 BRZEŚĆ KUJAWSKI

Projekt objęty grantem pn. „Między nami seniorami” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Wyłącznie społecznego na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Podmiot realizujący projekt: Gmina Brześć Kujawski.

Całkowita wartość grantu: 43 176,89 zł., w tym: kwota dofinansowania: 41 015,00 zł.