

Projekt objęty grantem pn. „Biblioteka w Wieńcu-miejsce wielu możliwości” Współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Wyłącznie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Podmiot realizujący projekt: Gmina Brześć Kujawski. Całkowita wartość dofinansowania: 45 210,00 zł.

REGULAMIN REKRUTACYJNY PROJEKTU „Biblioteka w Wieńcu-miejsce wielu możliwości”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Biblioteka w Wieńcu-miejsce wielu możliwości” jest realizowany przez Gminę Brześć Kujawski.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie 11.1. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.
3. Miejsce realizacji Projektu jest teren gminy Brześć Kujawski, 87-880 Brześć Kujawski, Biblioteka w Wieńcu ul. Klonowa 2.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.06.2022 r. do 30.11.2022 r., nabór uczestników do projektu prowadzony będzie w okresie 01.06.2022 r. – 30.06.2022 r.
5. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej www.brzesckujawski.pl oraz <http://brzeskiops.bip.net.pl/>
6. Projekt jest realizowany zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji uczestników Projektu.

§ 2

Podstawowe pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Biblioteka w Wieńcu-miejsce wielu możliwości” realizowany przez Gminę Brześć Kujawski,
2. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P – Województwo Kujawsko – Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020,
3. Organizator / Beneficjent / Projektodawca – Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski,
4. Podmiot realizujący/Realizator projektu – Gmina Brześć Kujawski, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski,
5. Biuro Projektu – Biuro Projektu „Biblioteka w Wieńcu-miejsce wielu możliwości” zlokalizowane jest przy al. Władysława Łokietka 1a., pokój nr 6 w Brześciu Kujawskim,
6. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem oraz odpowiedzialna za kwestie merytoryczno-finansowe Projektu,
7. Kandydat/kandydatka na uczestnika projektu, Kandydatem lub Kandydatką – osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:
 - a) złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie,

- b) zamierza skorzystać z innych wsparcia oferowanych w ramach niniejszego Projektu,
8. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268, 2270, z 2022 r., poz. 1, 66), zwaną dalej ustawą o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej,
 9. Osoby z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 10. Uczestnik projektu (UP) – kandydat, który po przejściu procedury rekrutacyjnej zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie,
 11. LGD – oznacza Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki z siedzibą w Choceniu przy ul. Sikorskiego 12,
 12. BOPS – oznacza Brzeski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Brześciu Kujawskim przy ul. Królewskiej 5.

§ 3

Kryteria kwalifikacji uczestników do projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca łącznie poniższe kryteria kwalifikacji oraz nie podlegająca wyłączeniu na mocy niniejszego Regulaminu:
 - a) osoba zamieszkująca na terenie gminy Brześć Kujawski,
 - b) osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej,
 - c) osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 40 osób zamieszkujących na terenie gminy Brześć Kujawski (w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U z 2020 r., poz. 1740, z 2021 r., poz. 1509, 2459)) z czego:
 - a) 30 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - b) 10 osoby z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
3. Zasady kwalifikacji uczestników regulują zapisy Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
4. Warunkiem kwalifikacji uczestnika projektu jest:
 - 1) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikacji uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie,
 - 2) uzyskanie danych o uczestniku, tj. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat sytuacji zatrudnieniowej po opuszczeniu projektu,
 - 3) z chwilą przystąpienia do Projektu każdy Uczestnik/czka Projektu będący/a osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji nt. przetwarzania danych osobowych spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust.1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 04 maja 2016 r., s.1). W przypadku Uczestnika Projektu nie posiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych, o których mowa w pkt. 4.b, od kandydata do Projektu lub jego opiekuna prawnego (w sytuacji gdy uczestnik Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych) uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej jako Uczestnika Projektu.

§ 4 Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie Gminy Brześć Kujawski przez Biuro Projektu drogą tradycyjną za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.
3. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich daty, ogłoszenie, ewentualne przedłużenie, będą publikowane na stronie internetowej Organizatora: www.brzesckujawski.pl
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów rekrutacyjnych osobiście, pocztą tradycyjną lub przez osobę upoważnioną do składania dokumentów, w imieniu osoby, którą reprezentuje, w wyznaczonym terminie do realizatora projektu. Decyduje data i godzina wpływu dokumentów.
5. Formularz rekrutacyjny wraz z wzorami oświadczeń można odebrać osobiście w Biurze Projektu al. Władysława Łokietka 1A 87-880 Brześć Kujawski, Brzeskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Królewska 5 87-880 Brześć Kujawski, Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Wieńcu ul. Klonowa 2 87-880 Brześć Kujawski lub pobrać ze strony internetowej www.brzesckujawski.pl oraz www.brzeskiops.bip.net.pl
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął jeszcze termin składania dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie zakończenia rekrutacji zostaną uwzględnione, jednak uczestnik będzie wpisany na listę rezerwową.
7. Kandydat ma prawo jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego i jego załączników w przypadku złożenia dokumentów niekompletnych lub posiadających uchybienia formalne, w terminie trwania procesu rekrutacji. W przypadku niedokonania prawidłowego uzupełnienia lub nie poprawienia dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone.
8. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz rekrutacyjny do Projektu i podpisany Regulamin rekrutacji
 - b) Oświadczenie Kandydata/ki dotyczące zamieszkania
 - c) Zaświadczenie z Brzeskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim, iż Kandydat/ka jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju

Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 z dnia 8 lipca 2020 r, (zaświadczenie o korzystaniu z pomocy BOPSu)

- d) Oświadczenia Kandydata/ki, iż nie brał/a udziału w projekcie objętym w ramach projektu grantowego LGD
- e) Oświadczenie RODO

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez: - opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem” lub - opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...” wówczas strony należy ponumerować. Po wybraniu jednej z wyżej wymienionych klauzul Kandydat wpisuje aktualną datę oraz składa własnoręczny podpis.

- 9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
- 10. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów procesu rekrutacji.
- 11. W ramach Projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

12. Etapy rekrutacji do Projektu

1. Selekcja kandydatów zgłaszających swój udział do Projektu:

1.1. Ocena formalna:

Etap 1 – ocenie podlegać będzie kompletność i prawidłowość wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień),

Etap 2 - ocenie podlegać będzie zgodność dokumentów rekrutacyjnych, w tym oświadczeń z kryteriami dostępu do grupy docelowej (osoby niespełniające wymogów zostaną odrzucone) tj.

a) zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020,

b) otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,

c) zamieszkiwanie na terenie miasta i gminy Brześć Kujawski,

d) pełnoletniość.

Etap 3 - w przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami/oświadczeniami skierowany zostanie do zakwalifikowania do Projektu, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

- 13. Rekrutacja i ocena formularzy rekrutacji oraz ogłoszenie wyników naboru do projektu prowadzone będą w terminie **01.06.2022 r. 30.06.2022 r.** Realizator Projektu przewiduje w razie potrzeb ogłoszenie naboru uzupełniającego. Łącznie zakłada się zrekrutowanie i zakwalifikowanie 40 osób do udziału w Projekcie. W przypadku braku chętnych, rekrutacja będzie powtarzana.
- 14. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby spełniające wymagane kryteria formalne, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- 15. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu.
- 16. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Lista uczestników

1. Po przejściu oceny formalnej, zostanie utworzona lista rankingowa z zachowaniem równości płci oraz lista rezerwowa w oparciu o kolejność zgłoszeń.
2. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na jej miejsce, zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Każdy Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany do projektu zostanie o tym poinformowany telefonicznie, mailowo lub osobiście.
4. Jeśli osoba poinformowana o zakwalifikowaniu się do Projektu nie potwierdzi swojego udziału do 2 dni roboczych, Realizator Projektu ma prawo wykreślić daną osobę z listy osób zakwalifikowanych do Projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Koordynatora Projektu.
2. W sprawach spornych, decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji działania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, 4, 5 i 6, Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przekazania informacji na temat sytuacji zatrudnieniowej po opuszczeniu projektu.

.....
Data i czytelny podpis Kandydata/-tki

Załączniki do Regulaminu rekrutacji w Projekcie:
1. Formularz rekrutacyjny do Projektu – zał. nr 1

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chyrowski

