

# **Regulamin korzystania z Centrum Aktywności Ruchowej**

## ***Rozdział 1.***

### ***Postanowienia ogólne***

1. Centrum Aktywności Ruchowej (CAR), zwane dalej „CAR” jest obiektem Gminy Brześć Kujawski, z którego korzystanie przez mieszkańców gminy Brześć Kujawski jest nieodpłatne i ogólnodostępne.
2. CAR czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem pracy.
3. W CAR znajduje się sala przeznaczona do prowadzenia zajęć ruchowych.

## ***Rozdział 2.***

### ***Zasady korzystania z sali CAR przeznaczonej do zajęć ruchowych***

1. Sala CAR przeznaczona do prowadzenia zajęć ruchowych, zwana dalej „salą” umożliwia udział w tych zajęciach z wykorzystaniem sprzętów i urządzeń będących na jej wyposażeniu.
2. Powierzchnia użytkowa sali wynosi 62,57 m<sup>2</sup> i może z niej korzystać jednocześnie do 6 osób ćwiczących.
3. Korzystanie z sali odbywa się wyłącznie w obecności instruktora.
4. Za bezpieczeństwo osób korzystających ze sprzętów i urządzeń znajdujących się na sali odpowiedzialny jest instruktor.
5. Uczestnictwo w zajęciach ruchowych prowadzonych na sali możliwe jest tylko po wyrażeniu pisemnej zgody na udział w tych zajęciach.
6. Osoba nieletnia, która nie ukończyła 18 roku życia, może uczestniczyć w zajęciach tylko w obecności rodzica lub opiekuna prawnego.
7. Instruktor ma prawo odmówić udziału w zajęciach ruchowych osobie, której stan zdrowia nie będzie pozwalał na podjęcie aktywności ruchowej lub przerwać ćwiczenia, jeśli stan zdrowia osoby ćwiczącej nie pozwala na ich kontynuowanie.

8. W sali obowiązuje zmienne obuwie z miękką podeszwą, nie pozostawiającą zabrudzeń i rys oraz strój nie krępujący ruchów. Obowiązkowo należy korzystać z własnych ręczników.
9. W czasie zajęć na sali **należy:**
- a) w przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia - poinformować o tym instruktora,
  - b) wszelkie zauważone usterki bądź uszkodzenia sprzętu niezwłocznie zgłosić instruktorowi,
  - c) wykonywać ćwiczenia po wstępnym instruktażu przeprowadzonym przez instruktora,
  - d) korzystać ze sprzętu zgodnie z instruktażem i jego przeznaczeniem w sposób nie zagrażający życiu i zdrowiu innych korzystających,
  - e) po zakończeniu ćwiczeń odłożyć sprzęt we właściwe miejsce,
  - f) przestrzegać zasad higieny osobistej,
  - g) bezwzględnie przestrzegać poleceń instruktora oraz konsultować z nim wykonywane ćwiczenia,
  - h) w przypadku pogorszenia stanu samopoczucia natychmiast przerwać ćwiczenia i powiadomić o tym instruktora,
  - i) zachować szczególną ostrożność podczas zajęć w przypadku posiadania okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych,
  - j) o wszelkich nieprawidłowościach związanych z bezpieczeństwem i organizacją zajęć niezwłocznie informować instruktora.
10. W razie odbywania się zajęć w wyznaczonych godzinach, należy informować o swojej nieobecności.

### **Rozdział 3.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Punkt udzielania pierwszej pomocy znajduje się przy oznaczonym stanowisku.
2. Za rzeczy pozostawione na terenie obiektu osoba nadzorująca salę nie ponosi odpowiedzialności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Burmistrz Brześcia Kujawskiego.

**BURMISTRZ**

*mgr Tomasz Chymkowski*